



INSTITUT SUPERIEUR AFRICAIN POUR LE DEVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE

**VOTRE PARTENAIRE POUR
LE RENFORCEMENT DES
CAPACITES EN AFRIQUE**

**SEMINAIRE / ATELIER INTERNATIONAL
(SI/02/08/10)**

GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES

Durée : 15 jours ouvrables

Date : du 27 septembre au 15 octobre 2010

FRAIS D'INSCRIPTION

Option 1 : 3. 500 Euros

Option 2 : 4. 500 Euros

OBJECTIFS	CONTENU
<p>Cette formation a pour principal objectif de renforcer les capacités des agents en matière de Gestion des Ressources Humaines.</p> <p>De manière plus spécifique, elle permettra aux participants de concevoir et mettre en œuvre la GPEC (Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences).</p> <p>A la fin de l'atelier, les participants seront capables de :</p> <ul style="list-style-type: none">Acquérir des connaissances sur le processus d'évaluation des besoins en Ressources HumainesAcquérir des techniques de planification des emplois et compétencesConnaître les démarches d'identification des besoins en formation du personnel de l'entrepriseElaborer les fiches de posteMaîtriser les procédures de recrutement.	<ol style="list-style-type: none">1. Introduction sur la GPEC2. Le recueil et l'analyse des données3. La construction et l'analyse des pyramides des âges4. La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences5. Les principes d'action et l'ingénierie de la GPEC6. La notion de politique de GRH7. L'élaboration d'un schéma directeur de GRH8. Approche méthodologique de la GPEC <ul style="list-style-type: none">➤ Outil n°1 : Analyse des postes➤ Outil n°2 : Description des postes➤ Outil n°3 : Le profil de poste➤ Outil n°4 : Cartographie des emplois➤ Outil n°5 : Référentiel métier➤ Outil n°6 : Fiche d'emploi type➤ Outil n°7 : Référentiel de compétences➤ Outil n°8 : Le portefeuille de compétences➤ Outil n°9 : L'entretien d'évaluation et la gestion des carrières➤ Outil n°10 : Le bilan de compétences➤ Outil n°11 : Articulation GPEC - Plan de formation
<p>PUBLIC CIBLE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Cadres dirigeants ;▪ Cadres techniques et administratifs ;▪ Responsables du personnel ;▪ Autres cadres ;▪ Etc.	<ol style="list-style-type: none">9. Tableau de bord et Bilan social10. Etudes de cas et corrigés

Finalité de la Formation : La Pratique du Savoir